



Teamleiter Personalwesen (m/w/d)

Wir bieten...

- Attraktive Leistungen (Tarifvertrag)
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Technische Ausstattung inkl. Smartphone
- Gleitende Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub
- Vielseitige Sonderleistungen (u. a. Gesundheitsmanagement Massage und Besuchung Fitness-Studio)

Aufgabenbereich:

- Ausarbeitung von Betriebsvereinbarungen, Richtlinien und sonstigen betrieblichen Anweisungen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Bestimmungen, wie z.B. Betriebsverfassungsgesetz, Arbeitszeitgesetz, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen, betriebliche Regelungen etc.
- Beratung der Unternehmensleitung in allen relevanten Personalangelegenheiten
- Personalwirtschaft (Personalbeschaffung, -verwaltung, -betreuung und -freistellung)
- Personalentlohnung (Entgelt-, und Rentenabrechnung incl. Meldewesen)
- Umfassende Betreuung der Mitarbeiter:innen von der Einstellung bis zum Austritt, inkl. Beratung und Unterstützung in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Sozialwesen (Betriebsärztlicher Dienst, Gesundheitsmanagement, Demografie)

Sie bringen mit...

- (Fach-) Hochschulabschluss im Bereich Personal, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung sowie Besitz einer Zusatzqualifikation zum/zur Personalfachkaufmann/-kauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Sozialversicherung, Lohnsteuer und Arbeitsrecht
- Kenntnisse in den Tarifverträgen TV-N NW und TV-V wären von Vorteil
- Lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortliches und sicheres Handeln
- Kenntnisse des Windows-Office-Pakets (speziell Excel, Word, Outlook, Teams)

Sie haben Fragen?

Melden Sie sich gerne
bei unserem Ansprechpartner
Hr. Platzbecker

 Personalwesen@west-verkehr.de

